

	pag.
Introduzione	1
➤ <i>Burotica</i>	2
➤ <i>Telematica e telelavoro</i>	3
Per cominciare diamoci una regolata!	5
➤ La tastiera	5
➤ Il mouse, il trackball, il trackpoint ed il touchpad.....	7
➤ Come affrontare la tastiera.....	8
Lezione 1 (posizione base, tasto M).....	9
Lezione 2 (i tasti E-I)	13
Lezione 3 (i tasti G-H)	19
Lezione 4 (i tasti delle maiuscole)	23
Lezione 5 (i tasti C-N)	25
Lezione 6 (i tasti V-B)	31
Lezione 7 (i tasti R-U)	35
Lezione 8 (tasti T-Y)	41
Lezione 9 (i tasti W-O)	47
Lezione 10 (i tasti Z-X)	49
Lezione 11 (i tasti Q-P)	57
Lezione 12 (esercitazioni sulle lettere dell'alfabeto)	63
Lezione 13 (i tasti di punteggiatura)	65
Lezione 14 (i tasti apostrofo e trattino)	67
Lezione 15 (i tasti delle vocali accentate)	69
Lezione 16 (i tasti dei numeri ed i segni aritmetici)	73
Lezione 17 (i tasti J-K-W-X-Y e virgolette)	77
Lezioni 18 (i segni di abbreviazione)	79
Lezione 19 (il tastierino numerico e/o dell'edit).....	81
Lezione 20 (esercitazioni sulle lettere dell'alfabeto ed i segni di punteggiatura)	83
Lezione 21 (esercitazioni di velocità 100 battute al minuto)	87
Lezione 22 (esercitazioni di velocità 120 battute al minuto)	89
Lezione 23 (esercitazioni di velocità 130 battute al minuto)	91
Lezione 24 (esercitazioni di velocità 140 battute al minuto)	93
Lezione 25 (esercitazioni di velocità 150 battute al minuto)	95
Lezione 26 (esercitazioni di velocità 165 battute al minuto)	97
Lezione 27 (esercitazioni di velocità 180 battute al minuto)	99
Lezione 28 (esercitazioni di velocità 200 battute al minuto)	101
Lezione 29 (esercitazioni di velocità 210 battute al minuto)	103
Lezione 30 (comporre una lettera)	105
Lezione 31 (comporre un testo)	117
Lezione 32 (esercitazioni di velocità)	127

Ilaria Reggiani nasce a Padova il 24 novembre 1975, ma ben presto si trasferisce a Roma dove nel 1996 consegue la maturità scientifica ad indirizzo informatico.

Si iscrive a Scienze Politiche di Roma tre, ma nel contempo coltiva i suoi interessi culturali specializzandosi in Inglese (certificazione Pitman presso il College di Swansea - Galles - a soli 11 anni e certificazione Advanced della lingua Inglese conseguita presso la Dublin English school nel 1998).

Spirito indomito nel 2001 consegue la certificazione Civilavia (Ministero Trasporti) per assistente di volo e, successivamente, lavora con l'Air Europe sulle rotte intercontinentali (Messico, Tanzania, Kenia, Cuba, Mauritius, Seichelles, etc.).

Dal 2002 dopo aver conseguito L'ECDL, comincia a collaborare con Abaco servizi multimediali coop sociale a r.l. di cui diviene il tutor per l'insegnamento dell'Inglese attraverso l'uso di strumenti multimediali e inizia ad interessarsi di buroatica ristrutturando nell'ambito delle tematiche di base di questa disciplina il manuale di digitazione a tastiera cieca.



